

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Рудник-Абагайтуйская основная общеобразовательная школа №5**

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № ____
« ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор МОУ Рудник-
Абагайтуйской ООШ №5
_____ Хаустова ЕА.
« ____ » _____ 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве обучающихся
в МОУ Рудник-Абагайтуйской ООШ №5**

1. Общие положения.

1) Настоящее положение о наставничестве в МОУ Рудник-Абагайтуйской ООШ №5 (далее-МОУ ООШ №5), разработанное в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам.

2) Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие МОУ ООШ №5, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации.

3) Наставник – представитель образовательной организации, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов.

4) Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемами методов работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения.

5) Задачами наставничества являются:

1) Комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счёт ознакомления современными методами и приёмами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта.

2) Повышение уровня образования и навыков выпускников МОУ ООШ №5.

3) Установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;

4) Содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

2. Деятельность наставника в среде обучающихся.

1) Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МОУ ООШ №5.

Наставник закрепляется за обучающимися приказом директора.

Сотрудник образовательной организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведения индивидуального обучения устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

2) Ответственность за организацию наставничества в соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несёт руководитель МОУ ООШ №5.

3) Наставник имеет право:

1) Выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных образовательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, и распространяющихся на них;

2) Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору школы о поощрении отдельных обучающихся.

3) Принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

4) Наставник обязан:

1) Ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;

2) Проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

3) Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование образовательной организации в процессе взаимодействия с обучающимися.

5) Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в установленный период.

6) Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы в случаях:

1) Письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества:

2) Невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

3) Письменного мотивированного ходатайства обучающихся МОУ ООШ №5.

3. Ответственность заинтересованных сторон

1) В рамках организации и проведения наставничества

3.1.1. Образовательная организация:

2) Определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом;

3) Создает условия для работы наставника с обучающимися в образовательной организации;

4) Обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;

5) Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

6) Контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий.

3.1.2. Образовательная организация:

- 1) Контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных /образовательных мероприятий.
- 2) Консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися.
- 3) Привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
- 4) Предоставляет информацию в рамках мониторинга достижений.

Заключительные положения

4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.